

Opis przedmiotu zapytania
SZKOLENIE Z ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przeprowadzenie szkolenia z zamówień publicznych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz inicjatyw ekologicznych.

CEL

Celem jest podniesienie kompetencji w zakresie zamówień publicznych wśród organizacji pozarządowych oraz inicjatyw ekologicznych działających na rzecz ochrony lasów zwanych dalej podmiotami. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez opracowanie programu rozwoju dla podmiotów, opracowanie potrzebnych narzędzi i materiałów, a ponadto przeprowadzenie jednodniowego szkolenia, które będzie się wpisywać w opracowany program rozwoju. Uczestnicy po szkoleniu powinni otrzymać certyfikaty świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu konkretnych umiejętności. Zwieńczeniem zadania będzie informacja zwrotna od podmiotów, które wzięły udział w szkoleniu, oraz ocena efektów przeprowadzonych szkoleń.

ODBIORCA

W szkoleniu weźmie udział ok. 10 podmiotów, a każdy z nich będzie reprezentowany przez 1-2 osoby, więc sumaryczna liczba uczestników szkoleń będzie wynosić ok. 10-20 osób. Wykonawca powinien dostosować program rozwoju, narzędzia i materiały oraz zakres usług szkoleniowych do zróżnicowanego poziomu świadomości i wiedzy podmiotów. Przedstawiciele podmiotów będą przekazywać zdobytą na szkoleniu wiedzę swoim współpracownikom. W związku z tym szkolenia powinny zawierać praktyczne wskazówki odnośnie tego, jak przekazać tę wiedzę. Dodatkowo pomogą w tym materiały dydaktyczne przygotowane na potrzeby szkolenia.

ZAKRES PRAC

Data i miejsce: Jednodniowe szkolenie, w formie stacjonarnej, w Warszawie. Dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego minimum 10 dni roboczych przed datą szkolenia. Szkolenie powinno się odbyć między 20 a 24 listopada 2023 r. Data zostanie uzgodniona z Zamawiającym minimum 15 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Dzień szkoleniowy jest równoznaczny z 8 godzinami szkolenia. Wykonawca dostosowuje program szkolenia tak, by zapewnić dwie przerwy krótkie – każda trwająca 20 minut oraz jedną przerwę długą (obiadową) – trwającą min. 40 minut.

Forma: Największy nacisk powinien zostać położony na praktyczne umiejętności, stąd szkolenie powinno mieć charakter warsztatowy; minimum 80% czasu poświęcone praktycznym ćwiczeniom, angażującym odbiorców, a teoria powinna zostać ograniczona do maksymalnie 20% szkolenia.

Opracowanie narzędzi i materiałów do rozwoju zdolności: Szkolenia będą dotyczyły zamówień publicznych, z uwzględnieniem specyfiki pracy podmiotów. Uczestnicy szkoleń powinni zyskać wiedzę, jak przeprowadzać i brać udział w zamówieniach publicznych. Dokładny program szkolenia powinien być wysłany Zamawiającemu 15 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, w formie elektronicznej. Materiały i narzędzia, które będą wykorzystane w szkoleniu, powinny zostać wysłane Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Podstawą do opracowania dokładnego programu szkolenia będą przeprowadzone z min. 4 uczestnikami szkoleń wywiady oraz ankieta rozesłana wszystkim uczestnikom. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Trenerów, którzy będą przeprowadzać szkolenie. CV trenerów zawierające informacje

o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym oraz wykaz przeprowadzonych przez nich szkoleń należy dostarczyć Zamawiającemu do zaakceptowania minimum 15 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

Ocena i certyfikacja kompetencji i umiejętności: Ocena efektów wdrożenia programu rozwoju i przeprowadzonych kursów powinna opierać się na badaniu ankietowym/wizytacji/rozmowach z uczestnikami szkoleń po zakończeniu szkolenia. Certyfikat powinien zawierać: temat i termin szkolenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko Trenera, a także podpis Wykonawcy szkolenia. Wykonawca uzyska pisemną akceptację wzoru zaświadczenia od Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.